

Số: 07/KH-UBND

Quang Khải, ngày 08 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản
quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quang Khải năm 2021**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 (sau đây viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP); Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 28/01/2021 của UBND huyện Tứ Kỳ thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2021, Ủy ban nhân dân xã Quang Khải ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (sau đây viết tắt là văn bản) trên địa bàn xã Quang Khải năm 2021, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật để kịp thời đình chỉ việc thi hành, sửa đổi hoặc bãi bỏ văn bản theo trình tự, quy định của pháp luật và kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền đã ban hành văn bản trái pháp luật.

- Bảo đảm tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; tạo sự chuyển biến cơ bản trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn huyện.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và địa phương về tầm quan trọng của công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản. Qua đó giúp cho công tác xây dựng, soạn thảo, ban hành văn bản trên phạm vi toàn huyện đạt chất lượng cao phù hợp với yêu cầu thực tế và nhiệm vụ đặt ra.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân



cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; các điều kiện bảo đảm cho việc thi hành Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quang Khải năm 2021 đạt hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra văn bản

a. Công tác tự kiểm tra

- Tiến hành tự kiểm tra các văn bản của UBND xã ban hành, kịp thời đề nghị xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

Thời gian: Trong năm 2021.

- Tự kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực chuyên ngành theo chỉ đạo của cấp trên.

b. Kiểm tra theo thẩm quyền

- Tổ chức kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật tại Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, đảm bảo chất lượng kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

c) Kiểm tra, xử lý văn bản theo nguồn thông tin

Thực hiện kiểm tra, kiến nghị xử lý đối với văn bản trái luật khi nhận được yêu cầu kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

2. Thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn huyện theo quy định tại Khoản 3 Điều 139 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP

- Về công tác triển khai thực hiện: Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, thực hiện theo nội dung Nghị định số 34/2016/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị do mình quản lý.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Phải tiến hành thường xuyên nhiệm vụ rà soát văn bản ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; thực hiện rà soát đầy đủ, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát. Hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ.

- Đơn vị chủ trì: UBND xã

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã và bộ phận Tư pháp.

- Thời gian thực hiện: Đối với hoạt động rà soát được thực hiện thường xuyên theo quy định và căn cứ rà soát; đối với hoạt động hệ thống hóa được thực hiện định kỳ theo Điều 164 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

3. Thực hiện việc đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL.

- Đơn vị chủ trì: Bộ phận Tư pháp.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND & UBND xã
- Thời gian thực hiện: Nhiệm vụ rà soát được thực hiện thường xuyên trong năm, nhiệm vụ hệ thống hóa được thực hiện định kỳ theo Điều 164 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

4. Chế độ báo cáo hằng năm:

- Báo cáo công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản của Ủy ban nhân dân xã được gửi đến Ủy ban nhân dân huyện qua Phòng Tư pháp để Phòng Tư pháp tổng hợp.

(Các danh mục văn bản được lập theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ).

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 25/11/2021 và bổ sung theo yêu cầu khi có căn cứ rà soát.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

- Bộ phận Tư pháp làm đầu mối tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra, xử lý những văn bản do Ủy ban nhân dân xã ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương. Kịp thời tổ chức kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành.

- Trưởng ban pháp chế Hội đồng nhân dân và Chánh Văn phòng HĐND & UBND xã thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình tham mưu.

- Công chức Tư pháp có trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và tổng hợp kết quả kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã và tổng hợp danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần, hết hiệu lực theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

2. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí bảo đảm cho kế hoạch thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản và người làm các công tác này do ngân sách nhà nước xã cấp.

- Mức chi đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định về việc lập dự toán, quản

lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Quang Khải năm 2021. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Bộ phận Tư pháp) tổng hợp.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đức Thuận